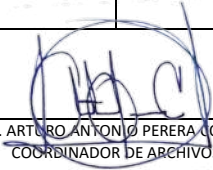


Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa para ello).
1	Organización archivística	Establecer y consolidar la operación del Sistema Institucional de Archivos para asegurar la correcta organización de la documental, con base en la normativa vigente	Meta 1: Formalizar la instalación del SIA.	SIA instalado y documentado	100%	
			Meta 2: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite.	Número de archivos organizados o en proceso	80%	Existen documentos que aunque se encuentran identificados, no cuentan con un espacio físico asignado.
2	Gestión documental	Asegurar la disponibilidad de herramientas para el control archivístico.	Meta 3: Elaborar o actualizar los instrumentos de control y consulta archivística.	Número de instrumentos elaborados/actualizados	90%	Debido a los movimientos internos de personal, incluido el cambio de titular, no fue posible concluir su actualización, sin embargo, se sigue trabajando en ello.
		Desconcentrar los archivos de trámite conforme a su ciclo de vida.	Meta 4: Promover las transferencias primarias al archivo de concentración.	Número de transferencias realizadas	0%	Actualmente no se cuenta con archivo de concentración.
		Registrar e Integrar correctamente los archivos electrónicos conforme al ciclo vital del documento electrónico.	Meta 5: Uso y aplicabilidad del Sistema Integral Automatizado de Gestión de archivos electrónicos.	Número de registros y expedientes aperturados	70%	Se realizaron cargas masivas de expedientes, sin embargo la operatividad del Sistema al interior de la CEAIV aún se encuentra en proceso.
3	Vinculación institucional	Cumplir con las obligaciones de registro ante el AGN.	Meta 6: Realizar el registro o refrendo de archivos ante el Registro Nacional de Archivos.	Archivo registrado o refrendado	100%	
4	Preservación del patrimonio documental	Asegurar la preservación de documentos con valor histórico.	Meta 7: Promover las transferencias secundarias al archivo histórico.	Número de transferencias al archivo histórico	0%	La CEAIV al momento no cuenta con un archivo histórico.
5	Acceso a la información y consulta	Facilitar el acceso a la documentación institucional.	Meta 8: Atender solicitudes de préstamo y consulta de expedientes.	Número de solicitudes atendidas	100%	
6	Profesionalización	Fortalecer capacidades en gestión documental y administración de archivos.	Meta 9: Elaborar y otorgar programas de capacitación y asesoría archivística.	Número de personas capacitadas y asesoradas	70%	Se convocó al personal a capacitaciones y asesorías en materia de archivo, no obstante, no se tuvo la respuesta esperada por la incompatibilidad de tiempos.
7	Valoración y disposición documental	Formalizar la participación de áreas clave en la gestión documental.	Meta 10: Garantizar la instalación y operación del Grupo Interdisciplinario.	Grupo instalado y en funciones	100%	
			Meta 11: Atender las convocatorias para dictaminación documental del AGE y promover las bajas documentales en la institución.	Dictámenes de baja documental.	0%	La CEAIV al momento no cuenta con documentos que hayan cumplido con su plazo de conservación para realizar bajas.
8	Actividades con enfoque en derechos humanos	Promover y proteger los derechos humanos, garantizando el derecho a la verdad, la memoria y la justicia, a través de criterios en materia archivística, para organizar, conservar y dar acceso a la información pública.	Meta 12: Garantizar el acceso a la información y protección de los datos personales	Aseguramiento de la documentación y pronta localización de los expedientes	50%	Se realizó la compra de equipo (computadoras, escáners, licencias, etc.) para realizar la digitalización de los documentos, sin embargo es un trabajo arduo que incluye documentación desde el año 2021, por lo que se sigue realizando la tarea.


 LIC. FRANCISCO JAVIER JUÁREZ LEÓN
 PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS


 LIC. ARTURO ANTONIO PERERA CORTÉS
 COORDINADOR DE ARCHIVOS